

ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Práva žáků

Žák má právo:

- a) na vzdělávání.
- b) na **informace** o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- c) na zpřístupnění informací, sloužících **pozitivnímu rozvoji osobnosti**.
- d) na **svobodu myšlení a náboženství**.
- e) na **svobodu projevu**; svůj názor je povinen vyjadřovat přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti.
- f) na **ochranu před** fyzickým a psychickým **násilím** (šikanou), na **poskytnutí pomoci** v nesnázích.
- g) na pomoc vyučujícího v odůvodněných případech.
- h) na **poradenskou službu** v oblasti přípravy na budoucí povolání nebo v souvislosti se speciálními vzdělávacími potřebami.
- i) na to, aby opatření nezbytná k zajištění kázně byla **v souladu s lidskou důstojností** dítěte.
- j) na **ochranu před** projevy **rasismu**.
- k) na **stravování** ve školní jídelně, pokud dodržuje vnitřní řád školní jídelny.
- l) na **účast v zájmové činnosti školní družiny**, pokud dodržuje jejich vnitřní řády.

2. Povinnosti žáků

Žák je povinen:

- a) **chodit** do školy **pravidelně, včas (vstup do budovy školy nejpozději v 7:50) a podle rozvrhu**.
- b) **dodržovat školní řád**, řády odborných učeben, řád školní družiny, řád školní jídelny, řády prostor a objektů určených ke sportovním účelům.
- c) dodržovat **pravidla slušného chování** vůči spolužákům, všem zaměstnancům školy a ostatním osobám, dbát pokynů pracovníků školy.
- d) pomáhat slabším a handicapovaným spolužákům.
- e) být ve škole **vhodně a čistě oblečen** s ohledem na různé příležitosti (např. kulturní, společenské a sportovní akce), **přezouvat se do vhodné, čisté a hygienické obuvi**.
- f) svědomitě **se připravovat na výuku** (domácí úkoly, školní potřeby) a aktivně se jí zúčastňovat. Žáci **nesmějí narušovat průběh vyučovacích hodin** (mobilní telefony, zvukové přehrávače a podobná elektronika musí mít během vyučovacích hodin vypnuté tóny), mobilní telefony a jiná elektronická zařízení musí být vypnuta i během oběda, manipulace s elektronikou na školních akcích probíhá dle pokynů vyučujících.
- g) **řídít se pokyny vyučujících** v průběhu vyučování a na akcích, kterých se škola účastní (např. školní výlety, exkurze, soutěže apod.).
- h) **chovat se tak, aby neohrozil své ani zdraví svých spolužáků a pracovníků školy**. Do školy nesmí nosit předměty, jejichž používání představuje riziko úrazu. Každý **úraz je nutné okamžitě nahlásit** vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy.

- i) pokud by žák v objektu školy zahlédl **požár**, je povinen událost **neprodleně oznámit** vyučujícímu nebo jinému zaměstnanci školy a dále pak postupovat podle instrukcí zaměstnanců školy.
- j) **pečovat o** zapůjčené **učebnice a pomůcky**, na konci školního roku je vrátit ve stavu, který je výsledkem běžného opotřebení. V případě vážného poškození nebo ztráty koupí žák do konce školního roku učebnici (pomůcku) novou (od stejného vydavatele nebo výrobce) a starou si ponechá.
- k) **nosit do školy** pouze **věci potřebné k výuce**. Za případnou **ztrátu** nebo poškození cenností či finančního obnosu **škola nenese žádnou odpovědnost**. Pokud žák do školy přináší peníze určené na zaplacení akcí organizovaných školou, odevzdá tento obnos před začátkem vyučování, podle pokynů vyučujícího.
- l) **neprodleně odevzdat veškeré nalezené předměty** majiteli, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy (tyto předměty budou uloženy v kanceláři školy).
- m) dodržovat **zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek** v prostorách školy a na akcích, kterých se škola účastní. Nesmí být ani pod jejich vlivem.

3. Organizace dne před zahájením výuky

7:10 -7:30	Do budovy vstupují žáci docházející na třídnickou hodinu, intervenci a dojíždějící žáci z okolních obcí , kteří setrvají v družině do 7:40.
7:40	Do budovy vstupují ostatní žáci . Po prezutí okamžitě přecházejí do družiny.
7:50	Uzamyká se budova školy. Žáci odchází do svých tříd, kde začíná 1. vyučovací hodina a připraví se na výuku.
8:00	Začíná vyučování . Žáci se zdržují pouze ve třídě, kde probíhá 1. vyučovací hodina.

4. Organizace vyučovacího dne

Přehled vyučovacích hodin a přestávek

Dopolední vyučování:

- | | |
|---------------------------------|-----------------------|
| 1. Vyučovací hodina 8,00-8,45 | Přestávka 8,45-8,55 |
| 2. Vyučovací hodina 8,55-9,40 | Přestávka 9,40-10,00 |
| 3. Vyučovací hodina 10,00-10,45 | Přestávka 10,45-10,55 |
| 4. Vyučovací hodina 10,55-11,40 | Přestávka 11,40-11,50 |
| 5. Vyučovací hodina 11,50-12,35 | Přestávka 12,35-12,45 |
| 6. Vyučovací hodina 12,45-13,30 | Přestávka 13,30-13,40 |

Odpolední vyučování:

Varianta A: pokud je dopolední výuka 4 vyučovacích hodin

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| Vyučovací hodina 13,00-13,45 | Přestávka 13,45-13,55 |
| Vyučovací hodina 13,55-14,35 | Přestávka 14,35-14,45 |

Varianta B: pokud je dopolední výuka 5 vyučovacích hodin

- | | |
|------------------------------|-----------------------|
| Vyučovací hodina 14,00-14,45 | Přestávka 14,45-14,55 |
|------------------------------|-----------------------|

Chování o přestávkách

- Žákům je **zakázána jakákoli manipulace s okny**, světly, žaluziemi a s pomůckami umístěnými ve třídě.
- O přestávkách jsou žáci povinni **respektovat právo ostatních na klid** a odpočinek. Z tohoto důvodu je žákům **zakázáno, aby** v prostorách školy **reprodukovali hlasité nahrávky. Fotografování** a natáčení spolužáků je dovoleno **jen se souhlasem** fotografované/natáčené osoby.
- Po dobu přestávek **jsou otevřeny dveře učeben** a zůstávají otevřené až do příchodu vyučujícího.
- Během vyučování odcházejí žáci **do šaten pouze v mimořádných případech**

Ukončení dopoledního vyučování, odpolední vyučování

- Po ukončení vyučování si **všichni žáci** pod dohledem vyučujícího **uklidí své místo**.
- Po skončení dopoledního vyučování **vyučující** poslední hodiny **odvádí žáky do šaten** a zde je nad nimi určenou osobou vykonáván dohled až do doby jejich odchodu ze školy.
- Žáci, kteří se nestavují ve školní jídelně, **opustí školu ihned po přezutí**. Žáci stravující se ve školní jídelně, se řadí u šatny a **odejdou za doprovodu vyučujícího na oběd**.

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- žáci šetrně zacházejí s majetkem školy, aby nedošlo k jeho poškození nebo zničení
- případné úmyslné zničení nebo poškození věcí hradí žáci po dohodě se zákonným zástupcem

Informace pro zákonné zástupce

Zákonní zástupci mají právo:

- informovat se o chování a prospěchu svého dítěte u vyučujících a třídních učitelů **na třídních schůzkách nebo v jinou dobu, vždy po předchozí domluvě**. V době, kdy pedagogové učí, **není dovoleno od nich vyžadovat informace**. Zákonní zástupci mají zároveň možnost komunikovat s učiteli prostřednictvím elektronické žákovské knížky.
- **obracet se na školskou radu** a být do ní **voleni**.

Zákonní zástupci mají povinnost:

- zajistit, aby **žák řádně a včas docházel** do školy.
- na vyzvání ředitelky školy se **osobně zúčastnit projednání** závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
- **informovat** školu o **zdravotních obtížích** žáka nebo jiných **závažných skutečnostech**, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- **omlouvat nepřítomnost** svého dítěte ve škole.

Omlouvání nepřítomnosti žáka:

- Zdravotní a závažné důvody – je nezbytné o této skutečnosti **informovat** školu bez odkladu, nejpozději však do 3 dnů od počátku nepřítomnosti, a to osobně, telefonicky, písemně prostřednictvím elektronické žákovské knížky. Po příchodu do školy žák musí předložit **omluvenku v omluvném listu**, nejpozději **do 3 kalendářních dnů od příchodu do školy**. Při nedodržení výše uvedeného pokynu nebude žáková nepřítomnost omluvena.
- Předem očekávaná nepřítomnost – je nutno omluvit žáka předem.
 - Maximálně 1 den – zákonný zástupce žáka žádá **třídního učitele**, vždy písemnou omluvenkou od zákonného zástupce v omluvném listu či elektronické ŽK.
 - Více než 1 den – zákonný zástupce žáka žádá **ředitelku školy**, písemně na formuláři, který je k dispozici u třídních učitelů nebo na webových stránkách školy. Ředitelka školy může žáka uvolnit po předchozí konzultaci s třídním učitelem.

Další informace

- a) **Ředitelka školy může požadovat**, pokud to považuje za nezbytné, **doložení nepřítomnosti žáka** z důvodu nemoci **ošetřujícím lékařem** žáka, a to po předchozím upozornění zákonného zástupce.
- b) Při dlouhodobé nebo často opakované nepřítomnosti je třeba dávat pozor na to, aby měl žák **dostatek podkladů pro hodnocení**. Více informací o hodnocení je uvedeno v příloze Hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků.
- c) V případě **nevolnosti během výuky** zajistí vyučující ošetření žáka, popřípadě telefonicky informuje zákonné zástupce o zdravotním stavu a nutnosti lékařského ošetření.
- d) Nenahlásí-li žák úraz, který se stal v době vyučování vyučujícím, **ohlásí tuto skutečnost zákonný zástupce nejpozději následující pracovní den v kanceláři školy**. Později hlášená zranění nebudou považována za školní úraz.
- e) Zákonný zástupce při přechodu žáka na jinou školu zajistí vrácení učebnic a vyrovná finanční pohledávky vůči škole před přijetím na novou školu.

Přílohami školního řádu jsou:

č. 1 Hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků

č. 2 Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

č. 3 Směrnice pro řešení situací při výskytu omamných látek ve škole.

Žáci a jejich zákonní zástupci mají možnost se kdykoli seznámit s těmito dokumenty u třídního učitele nebo na webových stránkách školy.

Pedagogická rada projednala dne: 29.6.2021

Školská rada schválila dne: 30.8.2021

Datum vydání: 31.8.2021

Účinnost školního řádu od: 01.09.2021

Tento dokument zrušuje od 01.09.2021 předchozí Školní řád č.j. H/28/2020

Č.j. ZSMŠH/28/2021

Součástí tohoto Školní řádu jsou přílohy č. 1 Hodnocení chování a výsledků vzdělávání žáků z 1.9.2020

a příloha č. 2 Směrnice k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků z 1.9.2020