

Základní škola a Mateřská škola Hradec

# ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM PRO ZÁJMOVÉ VZDĚLÁVÁNÍ ŠKOLNÍ DRUŽINA



## Identifikační údaje školy

Název vzdělávacího programu: **Školní vzdělávací program pro zájmové vzdělávání**

Název a adresa školy: **Základní škola a Mateřská škola Hradec**

Hradec 105, 332 11

IČO 71 004 556

REDIZO 600 070 301

Zřizovatel školy: Obec Hradec

Ředitelka školy: Mgr. Alena Ben Abid

Kontakty: tel. 737 000 717

e-mail: hrdeczs@volny.cz

Platnost dokumentu: od 1. 9. 2022 pod č.j. ZSMŠH/48/2022

Nahrazuje ŠVP platný od 1. 9. 2019

ŠVP pro zájmové vzdělávání byl projednán pedagogickou radou dne 30. 8. 2022

Mgr. Alena Ben Abid

ředitelka školy

razítko školy

## Obsah

I. Úvod.....	4
II. Charakteristika ŠD.....	4
III. Organizace činnosti ŠD.....	4
IV. Přehled skladby ŠD.....	4
V. Vedení dokumentace ŠD.....	5
VI. Cíle zájmového vzdělávání.....	5
VII. Kompetence.....	5
VIII. Formy zájmového vzdělávání pro ŠD.....	6
IX. Oblasti činnosti v ŠD.....	6
X. Podmínky pro žáky se spec. vzdělávacími potřebami.....	7
XI. Personální zajištění .....	7
XII. Materiální podmínky.....	7
XIII. Požadavky na volný čas.....	7

## **I. Úvod**

Vzdělávací program školského zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družinu při Základní škole a Mateřské škole Hradec vychází ze zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školského zákona) ze dne 24. září 2004 v platném znění, vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, vyhlášky č. 109/2011 Sb., kterou se mění vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Zájmové vzdělávání poskytuje účastníkům naplnění volného času zájmovou činností se zaměřením na různé oblasti. Dále zájmové vzdělávání přihlíží ke klíčovým kompetencím Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání.

## **II. Charakteristika školní družiny**

Školní družina pracuje při ZŠ a MŠ Hradec a je umístěna v budově školy na adrese Hradec č. 105. Družina má dvě oddělení. Ke své činnosti využívá hernu, výpočetní techniku umístěnou ve třídách, tělocvičnu, hřiště a školní zahradu. Žáci se stravují ve školní jídelně, která je umístěna v mateřské škole. Kapacita školní družiny je 40 žáků (účastníků) 1. – 5. ročníku.

## **III. Organizace činnosti školní družiny**

1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům ZŠ Hradec, přihlášeným k pravidelné denní docházce.
2. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě uvedené v § 2 písm. b) vyhlášky č. 74/2005 Sb. se rozhoduje na základě písemné přihlášky, jejíž součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
3. O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.
4. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování.
5. Zájmové vzdělávání je poskytováno zpravidla za úplaty. Splatnost úplaty stanoví ředitelka školy. Úplata může být snížena nebo prominuta

## **IV. Přehled skladby školní družiny**

1. Provoz ŠD 6:00 hod – 7:40 hod  
11:40 hod – 15:45 hod
2. V 7:40 odcházejí žáci do svých tříd.
3. Po ukončení školního vyučování si vychovatelka přebírá účastníky od vyučující učitelky, která je odvádí do ŠD.
4. Po příchodu do MŠ účastníci ukázněně odchází do jídelny, při stolování je kladen důraz na společenské chování.
6. Po obědě odchází účastníci z budovy mateřské školy do družiny v budově základní školy, nebo odchází domů.
7. Následují odpočinková spontánní a klidová zaměstnání v herně a na zahradě školy pod dohledem vychovatelky.
8. Formy zájmového vzdělávání – pravidelná a příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost, příprava na vyučování.
9. Po ukončení práce v odděleních je prováděn úklid hraček, materiálu a účastníci odcházejí ve stanoveném čase dle přihlášky nebo jsou předáni rodičům.

## **V. Vedení dokumentace**

Školní družina jako školské zařízení má povinnost vést pedagogickou dokumentaci o své činnosti, jak jí to ukládá školský zákon č. 561 / 2004 Sb. v platném znění. Do dokumentace patří:

Třídní kniha – obsahuje seznam zapsaných účastníků, jejich příchody a odchody dle podkladů rodičů, záznamy o přítomných účastnících a zájmovém vzdělávání.

Příhláška - obsahuje základní osobní údaje o účastníkovi, jména osob, které jsou oprávněni účastníka z družiny vyzvednout, čas a způsob odchodu ze ŠD.

## **VI. Cíle zájmového vzdělávání**

1. Rozvoj osobnosti, získávání mravních a duchovních hodnot pro osobní a občanský život.
2. Pochopení a uplatňování základních lidských práv a svobod.
3. Utváření vědomí národní a státní příslušnosti, respektu k etnické, národnostní a kulturní identitě každého jedince.
4. Poznávání světových a evropských kulturních hodnot a tradic.
5. Pochopení a osvojení zásad a pravidel vycházejících z evropské integrace.
6. Získávání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně.
7. Zvládnutí a dodržování běžných pravidel mezilidské komunikace.
8. Rozvíjení emocionálního a estetického vnímání, rozvíjení lásky k různým druhům umění.
9. Vnímání názorů a argumentů druhých s porozuměním, rozvíjení konstruktivního a kritického dialogu.
10. Získávání sebedůvěry při vystupování na veřejnosti a ke kultivovanému projevu jako prostředku prosazení sebe sama.

## **VII. Výchovná činnost vede k vytváření kompetencí:**

### **Kompetence k učení**

- zhodnotí výsledky svých výkonů a diskutuje o nich
- propojuje do širších celků poznatky z různých výchovně vzdělávacích činností
- získané zkušenosti porovnává, kriticky posuzuje a uplatňuje v praktických situacích

### **Kompetence k řešení problémů**

- vnímá nejrůznější problémové situace
- vyhledává informace vhodné k řešení problémů
- ověřuje prakticky správnost řešení problémů
- kriticky myslí, činí uvážlivá rozhodnutí

### **Komunikativní kompetence**

- formuluje a vyjadřuje své myšlenky
- získané komunikativní dovednosti využívá ke spolupráci s ostatními dětmi a dospělými lidmi

### **Sociální a interpersonální kompetence**

- účinně spolupracuje ve skupině
- vytváří si pozitivní představu o sobě samém
- podílí se na vytváření mezilidských vztahů

### **Činnostní a občanské kompetence**

- uvědomuje si svá práva a povinnosti
- chápe základní ekologické souvislosti
- získává kladný vztah k pracovním činnostem
- chrání zdraví své i druhých

### **Kompetence k trávení volného času**

- rozvíjí své zájmy a záliby
- plánuje, organizuje a řídí vlastní volný čas
- rozvíjí svůj talent zvyšuje si zdravé sebevědomí

### **Digitální kompetence od 1. 9. 2023**

- používá digitální zařízení, aplikace a služby díky kterým se učí vyhledávat a třídit informace
- vedeme k pochopení významu digitálních technologií pro lidskou společnost a ke kritickému hodnocení jejich přínosu i rizika při jejich využívání

## **VIII. Formy zájmového vzdělávání pro ŠD**

1. Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost ve školní družině.
2. Pravidelná výchovná, vzdělávací a zájmová činnost.
3. Zájmová činnost spojená s pobytem mimo školní družinu.
4. Osvětová činnost vedoucí k prevenci rizikových projevů chování u dětí a mládeže.
5. Individuální práce a vytváření podmínek pro rozvoj nadání žáků.
6. Otevřená nabídka spontánních činností, odpočinkových činností a možnosti přípravy na vyučování.
7. Poskytnutí prostoru pro zájmovou činnost žáků, aniž by je někdo přímo vedl, pro činnost pod odborným pedagogickým dohledem, která bude vycházet z momentálního zájmu a potřeb žáka.

## **IX. Oblasti činnosti ve školní družině**

- pohybové a tělovýchovné aktivity
- odpočinková a rekreační činnost
- pracovní technická zájmová činnost
- esteticko-výchovná činnost výtvarná
- esteticko-výchovná činnost hudební
- přírodovědná zájmová činnost
- příprava na vyučování
- etická výchova
- literárně – dramatická výchova
- dopravní výchova

## **X. Podmínky pro zájmové vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

Vychovatelka vytváří podmínky pro účastníky se speciálními vzdělávacími potřebami a spolupracuje s rodiči, pedagogy, výchovným poradcem a metodikem prevence.. Při výběru činnosti ve ŠD se snaží motivovat a hodnotit účastníky s ohledem na jejich integraci. V případě potřeby spolupracuje se školními poradenskými zařízeními (PPP, SVP). Budova není vybavena bezbariérovým přístupem.

## **XI. Personální zajištění**

Ve školní družině pracují kvalifikované vychovatelky. Pravidelně si doplňují znalosti a dovednosti samostudiem a účastí na seminářích.

## **XII. Materiální podmínky**

Základem pro činnost ŠD je herna, která je vybavena kobercem na odpočinek, hračkami, společenskými hrami, stavebnicemi a materiálem pro výtvarnou a pracovní činnost. Žáci využívají tělocvičnu s pomůckami, výpočetní techniku umístěnou ve třídách, venkovní hřiště a školní zahradu.

## **XIII. Požadavky na volný čas**

### **Požadavek pedagogického ovlivňování volného času**

- vychovatelka navozuje a motivuje různé činnosti
- vychovatelka náležitě oceňuje výkony účastníků

### **Požadavek dobrovolnosti**

- všechny činnosti jsou přiměřené věku dětí, jejich mentálnímu stavu a děti je vykonávají dobrovolně na základě vzbuzeného zájmu (motivace)

### **Požadavek zajímavosti a zájmovosti**

- činnosti jsou v týdenní skladbě pestré, pro účastníky atraktivní, využíváme jiné postupy a náměty než ty, které účastníci znají ze školy

### **Požadavek aktivity**

- činnosti volíme tak, aby v nich mohli být přiměřeně úspěšní všichni účastníci
- účastníci mohou s vychovatelkou připravovat činnosti a hodnotit úspěchy

### **Požadavek citlivosti a citovosti**

- všechny činnosti přinášejí účastníkům kladné emoce, radost z objevování či překonávání překážek

### **Požadavek seberealizace**

- dítě objevuje samo sebe, zvláště je-li kladně hodnoceno, vytváří si žádoucí sociální kontakt